

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ARCEA-AGENZIA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI:

- l'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 Funzioni locali secondo il quale *“In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”*;
- il *Regolamento delle progressioni verticali “in deroga” ai sensi dell'art. 13, c. 6 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021*, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 340 del 29.12.2023 così come modificato dal Decreto n. 383 del 18.11.2025 e dal Decreto n. 389 del 24.11.2025;
- il *Decreto n. 424 del 11.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione della terza variazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Sottosezione di programmazione: 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale – allegato 5 - “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'ARCEA 2025 – 2027”* con il quale è stata approvata la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 nonché il Piano assunzionale anno 2025 che prevede, tra l'altro, le progressioni verticali dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione per un numero di posti pari a 2 (due), profilo Funzionario Amministrativo-Contabile;
- il *Decreto n. 377 del 17.11.2025* con il quale è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale con l'identificazione dei nuovi profili professionali e aggiornamento dei titoli di accesso agli impieghi;
- il *Decreto n. 381 del 18.11.2025* con il quale in ottemperanza al sopracitato decreto è stato attribuito a ciascuna dipendente in servizio, il nuovo profilo professionale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di tipo valutativo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 2 (due) unità lavorative dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo Funzionario Amministrativo-Contabile, mediante progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Art. 1 **Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura - ARCEA, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo Amministrativo-Contabile;

b) essere in possesso di:

- laurea (triennale o magistrale) in Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Economia o equipollente e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori profilo Amministrativo-Contabile e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori con profilo Amministrativo-Contabile e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al punto 1 che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione pubblica, possono presentare domanda di partecipazione alla procedura stessa.

3. L'Amministrazione, in qualunque momento della procedura, può adottare un provvedimento motivato di esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti di partecipazione ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo art. 2.

Art. 2 **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. Gli interessati, aventi diritto, potranno presentare domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente compilata e sottoscritta, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 12 del 30°(trentesimo) giorno** naturale e consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'ente.

2. Con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata AR da inviare, ad ARCEA – Cittadella Regionale – Località Germaneto – 88100 Catanzaro;

b) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo ARCEA;

c) tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.arcea.it.

2. Nell'oggetto della PEC o sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere indicato che si tratta della *Domanda di partecipazione alla selezione per le progressioni verticali per n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile – Dipendente Cognome Nome*;

3. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione, farà fede esclusivamente la loro data di ricezione;

4. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, o giorno non lavorativo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Art. 3 **Contenuto della domanda**

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

a) il nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e matricola;

b) l'indirizzo di posta elettronica certificata se esistente;

c) il profilo professionale per il quale s'intende concorrere;

- d) l'area nella quale il dipendente è attualmente inquadrato;
 - e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 ai fini della partecipazione;
 - f) di essere in possesso dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, richiesta dall'art. 1 ai fini della partecipazione;
 - g) gli anni, i mesi e i giorni di servizio maturati nell'Area degli Istruttori profilo Amministrativo-Contabile o assimilabile alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, al netto del requisito di partecipazione;
 - h) di essere in possesso dei titoli studio ulteriori rispetto a quello minimo previsto per l'accesso (indicare i titoli di studio ulteriori posseduti tra quelli previsti all'articolo 3, lettera "B) TITOLI DI STUDIO", del Regolamento ARCEA sulle Progressioni Verticali "in deroga", avendo cura di specificare per ciascuno di essi l'Istituto e/o l'Università che ha rilasciato il titolo e la data di conseguimento (da allegare in copia);
 - i) di essere in possesso, relativamente alle competenze professionali, dei titoli, attinenti al profilo richiesto, posseduti tra quelli previsti all'articolo 3, lettera "C) COMPETENZE PROFESSIONALI", del Regolamento ARCEA sulle Progressioni Verticali "in deroga" (da allegare in copia);
2. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un documento di identità in corso di validità;
4. La variazione dei recapiti dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.
- L'Amministrazione si ritiene autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo PEC di trasmissione della candidatura o a quello diverso comunicato;

Art. 4

Elementi di valutazione della procedura selettiva

1. La procedura, ai sensi dell'art. 13 c. 7 CCNL Funzioni Locali 2019-2021 è basata sui seguenti elementi di valutazione:
- a) esperienza maturata nell'area di provenienza in una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
 - c) possesso di competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;
2. L'esperienza maturata, i titoli di studio nonché le competenze professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e pertanto saranno valutati alla data corrispondente all'ultimo giorno utile di presentazione delle domande.
3. Il punteggio massimo complessivo conseguibile a seguito dell'applicazione degli elementi di valutazione di cui alle lettere a), b), c) del comma 1 del presente articolo, è pari a 50 punti.
4. Ai fini della selezione valutativa la valutazione di ciascun candidato è espressa in **cinquantesimali**. A tal fine gli elementi di valutazione indicati al precedente comma 1 sono declinati come segue:

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA.

Il punteggio massimo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza è pari a **25 punti**. Saranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze maturate nelle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché i periodi di servizio previsti dall'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;

La valutazione è determinata dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 2 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio prestato in categoria assimilabile all'area di provenienza o superiore;
- 1 punto per frazione pari o superiore a tre mesi ed inferiore a sei.

Il candidato avrà cura di indicare esattamente il periodo di servizio prestato presso l'ARCEA nell'ex Categoria C profilo Amministrativo/Contabile, (oggi Area degli Istruttori) indicando come termine finale del servizio la data di scadenza del termine per proporre la domanda di partecipazione alla presente procedura.

I periodi di servizio prestati presso Amministrazioni diverse dovranno essere indicati in modo separato e dovrà essere allegata adeguata certificazione.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso è pari a **15 punti**.

Sono oggetto di valutazione i titoli ulteriori a quello utilizzato quale requisito di accesso rilasciati da Università o Organismi/Enti legalmente riconosciuti.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso sono così valorizzati:

- Laurea triennale = 3 punti per la prima laurea ed 1 punto per ulteriori, fino ad un massimo di 4 punti;
- Laurea Specialistica = 2 punti per ognuna, fino ad un massimo di 4 punti;
- Laurea Magistrale o a ciclo unico = 5 punti per la prima laurea e 2 punti per ulteriori, fino ad un massimo di 7 punti;
- Master universitario di 1° livello = punti 1 per ogni Master, fino ad un massimo di 2 punti;
- Master universitario di 2° livello = punti 2 per ogni Master, fino ad un massimo di 4 punti;
- Dottorato di ricerca = 3 punti per ogni Dottorato, fino ad un massimo di 6 punti;

La Laurea Magistrale qualora sia utilizzata quale requisito per l'accesso verrà valorizzata con 2 punti.

C) COMPETENZE PROFESSIONALI

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali è pari a **10 punti**.

Alle competenze professionali per come di seguito specificate sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Certificazioni informatiche = punti 1 per certificazione, rilasciata da Organismi/Enti Certificatori legalmente riconosciuti, assimilabile al livello base e punti 2 per certificazione di livello superiore (intermedio/avanzato), fino ad un massimo di 3 punti;
- Certificazioni linguistiche = punti 1 per certificazione, rilasciata da Organismi/Enti Certificatori legalmente riconosciuti, assimilabile ai livelli B1-B2 e punti 2 per certificazione di livello C1 o superiore, fino ad un massimo di 3 punti;
- Idoneità conseguita in concorsi pubblici per esami per l'accesso nella P.A. a qualifiche di Categoria equivalente all'area per cui si concorre = punti 1 per ognuna, fino ad un massimo di 2 punti;
- Idoneità conseguita in concorsi pubblici per esami per l'accesso nella P.A. a qualifiche di Categoria superiore all'area per cui si concorre punti 2 per ognuna, fino ad un massimo di 4 punti;
- Incarichi di specifiche responsabilità = punti 1 per ogni incarico diverso svolto per una durata complessiva non inferiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti;
- Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un Esame di Stato = 1 punto per ogni abilitazione, fino ad un massimo di 2 punti;
- Corsi di perfezionamento/Alta Formazione Universitari con Attestazione finale = 1 punto per ognuno, fino ad un massimo di 2 punti.

Art. 5

Ammissione o esclusione dei candidati

1. L'Ufficio Personale verifica il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati che hanno presentato domanda, predisponendo distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione, da approvare con apposito provvedimento adottato dal Direttore/Commissario Straordinario.

Art. 6

Commissione Valutatrice

1. La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata con apposito atto del Direttore/Commissario Straordinario, composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e coadiuvata da un segretario verbalizzante;
2. Non possono fare parte della Commissione esaminatrice i componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, nonché coloro che siano legati ad alcuno dei concorrenti da vincolo di parentela, coniugio o affinità o che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.
3. La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione. I componenti della Commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione ove si attesti di non trovarsi nelle condizioni indicate al comma precedente. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del soggetto interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.
4. Al termine dei lavori, la Commissione trasmette al Direttore/Commissario Straordinario ed all'Ufficio Personale tutta la documentazione inerente alle attività espletate, ai fini della progressione tra le Aree, compresa la graduatoria finale di merito.

Art. 7

Graduatoria di merito

1. Con Decreto del Direttore/Commissario Straordinario è approvata la graduatoria provvisoria di merito, che riporterà nome e cognome dei vincitori e la sola matricola dei non vincitori, coi relativi singoli punteggi in corrispondenza di ogni criterio di valutazione ed il punteggio complessivo.
 2. In caso di parità di punteggio è data preferenza nell'ordine:
 - a) al candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria corrispondente all'Area immediatamente inferiore a quella di selezione;
 - b) al candidato con la minore anzianità anagrafica.
 3. Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria provvisoria, i candidati in essa collocati possono presentare ricorso motivato alla Commissione per il tramite del Direttore/Commissario Straordinario. Nei successivi 15 giorni, all'esito della valutazione dei ricorsi da parte della Commissione, il medesimo Direttore/Commissario Straordinario approva la graduatoria definitiva.
 4. Con il medesimo provvedimento sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
 5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
- Resta fermo quanto previsto ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 3 CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e dei Decreti Legislativi 30 giugno 2003, n. 196 e 10 agosto 2018 n. 101, i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, dall'ARCEA in qualità di titolare del trattamento, anche con l'uso di sistemi

informatizzati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e dei successivi adempimenti.

2. Responsabile Arcea del trattamento dei dati è l'Ing. Giuseppe Olivasede (rdp@arcea.it)

Sono inoltre autorizzati al trattamento quanti preposti alla gestione della presente procedura.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Personale Ing. Domenico Martire (ufficiopersonale@arcea.it).